

CONTROL DE CONTENIDO DE CARPETA REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES

Periodo: AGOSTO-DICIEMBRE 2017

Datos generales:

Semestre: _____ Grupo: _____

Nombre: _____ Núm. de Mat.: _____

Teléfono: _____ Celular: _____ E-Mail: _____

Nombre de Profesor (a): _____

Unidad de Aprendizaje: _____

Contenido de la carpeta de representante de estudiantes en la página de la Facultad de Arquitectura:

www.arquitectura.uanl.mx/documentosestudiantes.html

No	Descripción
1	Funciones del representante de estudiantes
2	Calendario Escolar
3	Calendarización de extraordinario, entregas de las unidades de aprendizaje teóricas y prácticas.
4	Reglas para la emisión de justificantes
5	Instructivo para imprimir programas y cronogramas de materias asignadas desde la página WEB de la facultad.
6	Reglamento general de Evaluaciones.

Me comprometo bajar y traer diariamente los documentos para su consulta.

Nombre y Firma de recibido